



GEOLF og EGEA Trondheim

Vedtekter og retningslinjer for

Geografenes Linjeforening og

EGEA Trondheim ved

Norges Teknisk- Naturvitenskapelige Universitet,
Trondheim

med tilleggsforklaringer i fotnoter og appendix,
og erfaringsrapport med tips og triks

GEOLF-Styret

Retningslinjene vedtatt:

August 2011

Sist revidert:

15.08.2011

**Vedtekter og retningslinjer for
Geografenes Linjeforening
og
EGEA Trondheim
ved
Norges Teknisk-Naturvitenskapelige Universitet, Trondheim**

Postadresse:

Geografenes Linjeforening og EGEA Trondheim
c/o NTNU, Geografisk Institutt, NO-7491Trondheim

E-kontakt:

geolf-styr@list.stud.ntnu.no
info.geolf@googlemail.com
egea.trondheim@gmail.com

Web:

www.geolf.org
<http://www.egea.eu/entity/Trondheim>

Bankforbindelse:

Postbanken
Kontonummer: 05352949584
IBAN: NO1705352949584
BIC: DNBANOKKXXX

Innholdsfortegnelse

Avsnitt I – Navn og formål	3
Avsnitt II – Medlemskap	3
Avsnitt III – Organisasjon og administrasjon	4
Avsnitt IV – EGEA	7
Avsnitt V – Godkjenning og endringer av vedtekter og retningslinjer	8
Appendiks	9

Avsnitt I – Navn og formål

§1 Navn, Adresse

- 1.1. Navnet til linjeforeningen er Geografenes Linjeforening, eller kort GEOLF.
- 1.2. GEOLF's postadresse ligger ved Geografisk Institutt ved Norges Teknisk-Naturvitenskapelige Universitet, Trondheim (etterfølgende NTNU): GEOLF c/o NTNU, Geografisk Institutt, NO-7491 Trondheim, Norge.

§2 Formålsparagraf

- 2.1. GEOLF har som formål å fremme geografifaget utenfor studiene og å skape et tett "geografisk miljø" ved å tilby arrangementer både på faglig og sosialt nivå.

Avsnitt II – Medlemskap

§3 Medlemskap

- 3.1. Medlemskapet i GEOLF er frivillig og åpent for alle studenter som studerer eller har studert (f.eks. alumni) geografi ved NTNU, eller har en annen form for tilknytning til geografifaget.
 - 3.1.1. Juridiske personer kan ikke bli medlem.
- 3.2. Medlemskap kan enten kjøpes for et år (2 semester) eller et semester. Jf. §4.

- 3.3. Hvert medlem får et medlemskort med navn, nummer og en oblat med gjeldene medlemskapsperiode.
 - 3.3.1. Kort uten oblat for gjeldende medlemskapsperiode er ugyldig.
 - 3.3.2. Tap av medlemskort skal meddeles omgående til medlemsansvarlig. Erstatning av tapt kort koster 20 NOK.
- 3.4. Innsamlede data over medlemmer behandles i henhold til personopplysningsloven¹ og administreres av medlemsansvarlig.
- 3.5. Medlemskapet kan alltid og uten grunn oppsies av medlemmet. Det skal i så fall gis beskjed (enten skriftlig eller muntlig) til medlemsansvarlig.
- 3.6. Medlemskapet og dets fordeler kan ikke overføres til andre personer.
- 3.7. Rassistiske, antisemitiske og andre diskriminerende handlinger er i høyeste grad uønsket og vil ikke bli tolerert. GEOLF's styre forbeholder seg retten til å frata medlemskapet og dets fordeler hvis det handles imot disse retningslinjer.
 - 3.7.1. Fratagelse av medlemskap må vedtas av styret med et kvalifisert flertall². Det kreves forøvrig at hele styret er tilstedet ved avstemningen. Er dette ikke tilfelle kan det ikke avstemmes over frataelse av medlemskap. Vedkommende

¹ Personopplysningsloven: se <http://www.lovdata.no/all/hl-20000414-031.html>

² Kvalifisert flertall: se [appendiks a](#)

medlem skal gis en skriftlig begrunnelse for utelukkelsen som kan påklages (skriftlig) innen 48 timer.

3.8. GEOLF gjør oppmerksom på at linjeforeningen er en upolitisk organisasjon. Politisk reklame og/eller liknende handlinger er derfor uønsket.

§4 Medlemskontingent

4.1. Medlemskontingentet beløper seg på 200 NOK per år, som hhv. gjenspeiler to semester.

4.1.1. Medlemskap kan også kjøpes for et semester og koster i så fall 120 NOK.

4.2. Medlemskapet begynner så snart medlemskapsavgiften er mottatt – enten av Medlemsansvarlig eller er registrert på GEOLF-kontoen (kontonummer: 05352949584) (jf. §7) – og anses som avsluttet ved utgangen av vårsemesteret (senest 30. juni)

4.2.1. Medlemskap kjøpt for et semester anses som avsluttet ved utgangen av hhv. vår- (30. juni) eller høstsemesteret (31. desember).

4.2.2. Betalt medlemskontingent refunderes ikke.

4.3. 25% av medlemskontingentet går til finanseringen av EGEA Trondheim (jf. også §7 og §10)

Avsnitt III – Organisasjon og administrasjon

§5 Allmøte

5.1. Allmøtet er GEOLF's høyeste myndighet. Det skal avholdes (minst) én gang per semester. Ved allmøte skal Styret informere medlemmene om styrets arbeid og kommende arrangementer.

5.1.1. GEOLF-styret har ansvar for å kalle inn, arrangere og lede allmøtet. Innkalling skal skje med minst to ukers varsel, direkte til medlemmene over e-post-lista og/eller kunngjøring via plakater. Dette gjelder også når det arrangeres ekstraordinært allmøte.

5.1.2. Forslag som skal behandles på allmøtet må sendes inn senest én uke før allmøtet.

5.1.3. Fullstendig sakliste for allmøtet skal være tilgjengelig for medlemmene senest tre dager før allmøtet.

5.1.4. Medlemmer har mulighet til å kreve ekstraordinært allmøte hvis (1) minst en tredjedel av medlemmene ønsker det, (2) det har blitt fremmet mistillit mot styret, eller (3) minst halvparten av medlemmene ser særskilt behov for diskusjon om endringer i retningslinjene etter §12.1.2.

5.2. Allmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter. Ingen har mer enn én stemme, og stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt.

5.2.1. Avgjørelser tas med alminnelig flertall. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt (avvik etter §6.5.1.). Når mer enn to forslag foreligger skal avstemning skje skriftlig.

5.2.2. Alle valg og avstemninger foregår enkeltvis.

5.3. Ved høstallmøtet skal det velges bådet nytt styre, instituttstillitsvalgte (ITV)³ og EGEA-Representanter.

5.3.1. Bare foreslåtte kandidater kan føres opp på stemmeseddelen. Skal flere velges ved samme avstemming, må stemmesedlene inneholde det antall forskjellige kandidater som det skal velges ved vedkommende avstemming. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller annet antall kandidater enn det som skal velges, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.

5.3.2. Har en kandidat ikke oppnådd mer enn halvparten av de oppgitte stemmene, foretas bundet omvalg mellom de to kandidatene som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

5.3.3. Det er ikke nødvendig at studenter som stiller til valg for ITV er GEOLF-medlem.

5.4. Ved vårallmøtet skal en årsrapport legges frem der styret oppsummerer det siste året angående budsjett (årsberetning), medlemsantall, arrangement hyppighet/suksess.⁴

³ Instituttillitsvalgte (ITV) er valgt for å representere studentene i møter med ledelsen på Geografisk Institutt og i Studentrådet SVT (NTNU, 2011). Se også [appendiks b](#).

5.5. Forslag om endringer i vedtektene og retningslinjene: se §12

§6 Styre og komitéer

6.1. Styre er GEOLF's utøvende organ og høyeste beslutningsmyndighet mellom høstallmøtene. Styre består av minst følgende tillitsverv: leder og økonomiansvarlig.⁵ Imidlertid skal det i tillegg helst velges nestleder, medlemsansvarlig, eventansvarlig⁶, PR-ansvarlig, nettansvarlig, GeoGym-ansvarlig⁷, og to (2) EGEA-representanter. Styremedlemmer uten spesifikt verv kan også velges inn.^{8,9}

6.1.1. Når kun leder og økonomiansvarlig besettes blir tillitsvervinnehaverene samtidig EGEA-representanter.

6.1.2. Styremedlemmer som allerede har et tillitsverv kan også velges til EGEA-representant.

6.2. Styre velges av GEOLF medlemmene på høstallmøte (jf. §5.3.).

6.2.1. Alle medlemmer kan stille til valg for tillitsverv. Avvik etter

⁴ På den måten skal medlemmene få innsikt i styrets arbeid.

⁵ Minste kravet for å få pengestøtte fra SiT er å besette leder og økonomiansvarlig!

⁶ Eventansvarlig har gjerne en Eventkomité på 2-5 stykker bak seg som i utgangspunktet står for organisasjon og gjennomføring av fester og andre eventer. Se også [Erfaringsrapporten](#) for nærmere informasjon

⁷ Se [Erfaringsrapporten](#) for nærmere informasjon.

⁸ Det finnes ingen øvre grense for antall medlem i Styret, men det anbefales at den ikke overstiger 11 personer men heller ikke er under 3 personer (For avstemninger er det alltid best med et oddetall).

⁹ Det kan ikke stresses nok hvor viktig det er å ha en førsteklassing i styret, ettersom den personen har best kontakt til førsteklassingene – og deltakelse på arrangement er gjerne høyest blant førsteklassingene. Se også [Erfaringsrapporten](#) for nærmere informasjon.

6.2.2. Dersom et styremedlem trekker seg fra sitt verv i styreperioden har styret fullmakt til selv å ta inn et nytt fullverdig styremedlem uten allmøtets godkjenning.

6.3. Styre skal (a) iverksette allmøtes bestemmelser, (b) oppnevne etter behov utvalg eller personer for spesielle oppgaver¹⁰, (c) føre og holde kontroll over foreningens økonomi og (d) representere GEOLF utad.

6.4. Styre møte skal avholdes regelmessig annen hver uke.

6.4.1. Styremøtet ledes av lederen eller en oppnevnt møteleder.

6.4.2. Styremøtet er åpent for alle medlemmer.

6.4.3. Det skal skrives møtereferat som skal foreligge minst tre dager før neste styremøte.

6.4.4. For å være beslutningsdyktig må minst halvparten av styret være tilstedet ved styremøtet. Avvik etter §3.7.1.

6.4.5. Avstemninger skjer med alminnelig flertall¹¹. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt. Vanlige GEOLF-medlemmer (og andre gjester) er ikke stemmeberettiget i styret.¹²

6.4.6. Ekstraordinære styremøter kan innkalles når minst halvparten av styret ser behov for det.

6.5. De enkelte styremedlemmene skal utforme halvårsrapporter over sine ansvarsområder som skal framlegges ved vårallmøte og deretter lagres.¹³

6.6. Begrunnet mistillit mot styret stilles skriftlig. Avstemning av mistillitsvotum og muntlig begrunnelse for medlemmene skjer ved allmøtet. Om nødvendig skal det innkalles ekstraordinært allmøte. (Jf. også §5.1.4. andre ledd)

6.6.1. For et mistillitsvotum kreves det et kvalifisert flertall av medlemmene. Her gjelder også §5.2.

§7 GEOLF-konto og finans

7.1. GEOLF har en konto ved postbanken som administreres av økonomiansvarlig¹⁴.

7.1.1. Kun økonomiansvarlig og leder har tilgang til kontoen.

7.2. GEOLF har også en kasse som økonomiansvarlig har hovedansvar for. Inntekter i kontanter må overføres til GEOLF-kontoen så fort som mulig. Det skal ikke ligge igjen penger i kassen med mindre beløpet ikke overstiger 400 NOK som kan brukes som vekslpenger.

7.3. Hvis ikke annet er spesifisert¹⁵ går 25% av alle inntekter GEOLF har til EGEA Trondheim.

¹⁰ Det kan f. eks. være organisasjon av Fagdag eller GeoGalla og andre arrangement som ikke utelukkende skal utarbeides av eventkomitéen.

¹¹ Alminnelig flertall: se [appendiks a\)](#)

¹² Det er imidlertid lov (og ønsket) å uttale seg og å komme med forslag.

¹³ Slike rapporter skal hjelpe å få oversikt både over inntekter og utgifter og over styrets arbeid i henhold til effektivitet og suksess. Se også §6.2

¹⁴ Per dags dato (2011-06-10) er bankforbindelsen som følgende: Kontonummer: 05352949584 IBAN: NO1705352949584 BIC: DNBANOKKXXX (Postbanken).

¹⁵ Spesifisering skal merkes i budsjettet. Se også *Erfaringsrapporten*

7.3.1.I særskilte tilfeller har GEOLF mulighet til å gi et lån til EGEA Trondheim. Lånet skal være rentefritt. Lånet må vedtas av styret med et kvalifisert flertall.

7.4. Det skal skrives halvårsrapporter over inntekter og utgifter.¹⁶

§8 Kommunikasjons- og informasjonskanaler

8.1. GEOLF's offentlige kommunikasjons- og informasjonskanaler er [GEOLF-lista](#), [info-mailen](#), [Facebookgruppen/-siden](#) og [websiden](#).

8.1.1.Styreinterne kommunikasjons- og informasjonskanaler er [GEOLF-styr-lista](#) og *It's learning* gruppen 'GEOLF'.

8.2. Kommunikasjons- og informasjonskanalene administreres hovedsakelig av Nettansvarlig.

Avsnitt IV – EGEA

§9 EGEA

9.1. EGEA (European Geography Association for Students and Young Geographers) er en europaomfattenden organisasjon som har som formål å knytte både faglige og sosiale bånd mellom studenter og geografiinteresserte i Europa. EGEA Trondheim ble opprettet og anerkjent av årskongressen (AC) i 2010. EGEA består av enheter på lokalnivå som er tilsluttet en region, i GEOLF's tilfelle er EGEA

¹⁶ Dette er ikke bare interessant for GEOLF-interne formål, men også nødvendig for sponsoravtalen med Studentsamskipnaden i Trondheim (SiT). Av den grunn er det også viktig å oppbevare kvitteringer o.l. for (senere) dokumentasjon.

Trondheim enheten (entity) og regionen er "North and Baltic Region".¹⁷

9.2. GEOLF adminstrerer og sørger for organisasjonen av EGEA Trondheim.

9.3. Ansvars- og kontaktpersonen for EGEA Trondheim er EGEA-representant #1 og #2.

9.3.1.EGEA-representantene velges som oppført i §5.3.

9.4. EGEA-representanter trenger ikke å være medlem i GEOLF.

9.4.1.Representanter som ikke er medlem i GEOLF har ikke stemmerett i GEOLF-styre.

§10 Finansering av EGEA

10.1. Hvis ikke annet spesifisert har EGEA Trondheim anrett på disposisjon av 25% av inntektene til GEOLF.

10.1.1. EGEA Trondheims egne inntekter går imidlertid 100% til EGEA Trondheim. Ved siden av (ekstra-)ordinært pengestøtte (direkte rettet mot EGEA) gjelder dette også eventer som er arrangert utelukkende av EGEA Trondheim.

¹⁷ Se også [appendiks c](#)

Avsnitt V – Godkjenning og endringer av vedtekter og retningslinjer

§11 Godkjenning

11.1. Retningslinjene ble vedtatt 15. august 2011.

§12 Endringer i vedtektene og retningslinjene

12.1. Endringer i retningslinjene må vedtas av GEOLF medlemmene ved allmøtet. På allmøte kan ikke forslag om endringer i vedtekter og retningslinjene som ikke står på sakslista behandles.

12.1.1. Endringer må vedtas av medlemmene med et kvalifisert flertall, ellers gjelder reglene som fastsatt i §5.2.

12.1.2. Endringer i §4.3, 7.3 og 10.1 kan gjøres av styret så lenge proSENTSatsen ikke overstiger 50%. Imidlertid skal det varsles om dette via kommunikasjonskanalene. Klagerett etter §12.3 og §5.1.4 tredje ledd.

12.2. Endringer skal begrunnes for medlemmene ved allmøtet.

12.3. Medlemmene har rett til å påklage endringer i retningslinjene innen 4 uker. Dette må skje skriftlig og med en begrunnelse.

Appendiks

a) Forklaring av flertall:

Når det kommer til avstemning finnes det forskjellige typer flertall. Her en kort forklaring av begrep som brukes her.

Alminnelig flertall	50% + X av stemmene
Kvalifisert flertall	2/3 av stemmene (Når f. eks. 11 styremedlemmer skal stemme over en fratagelse av medlemskap, må minst 8 stemme for forslaget.)

b) Rutiner for instituttillitsvalgt (ITV) ved SVT

I stillingsinstruksen er våre obligatoriske arbeidsoppgaver spesifisert. Dette er oppgaver som SKAL gjennomføres:

- Delta på instituttmøter, studentrådsmøter og allmøter.
- Referere fra instituttmøter på studentrådsmøtene.
- Fungere som et kontaktledd mellom studenter og institutt/program.
- Informere studentene på instituttet om relevante saker, kommende møter og valg.
- Fange opp signaler fra studentene.
- Være et kontaktledd for referansegrupper, linjeforeninger og fagutvalg. I samarbeid med FTR2 sørge for at disse eksisterer og fungerer.
- Kontorvakt 2 timer per uke.
- Skal ha det overordna ansvaret for eventuelle programtillitsvalgte (PTV) tilhørende sitt institutt.
- Her er forslag til hva Institutt-/programtillitsvalgte BØR gjøre for å være synlige for egne studenter.
- Sjekk at din kontaktinfo ligger ute på instituttets hjemmesider. Hvis ikke, se til at det blir lagt ut.
- Henge opp bilde/plakat av deg selv på institutt tavlen med kontaktinfo og kontorvaktstid.

- Lag et forum eller send en melding via it`s learning om hvem man er og hva man gjør i begynnelsen av hvert semester.
- Gå rundt på forelesninger og presenter deg selv.
- Sjekke opp om referansegrupper blir opprettet i alle fag som det er forelesning i. Dette skal de vite på instituttet. Kontakt enkelte forelesere om nødvendig.
- Informer referansestudenter om din tilgjengelighet for rådgivning ved evt. problemer.
- Ha en dialog med linjeforeninger.

Kontorvakt

Man trenger stort sett ikke to i skranken. Den ene kan feks jobbe med:

- Forberedelse av møter.
- Skrive sakspapirer.
- Jobbe med synliggjøring og informasjon til egne studenter.

(Kilde: <http://www.ntnu.no/geografi/instituttillitsvalgte-forgeografi>)

c) EGEA Statutory Base 2009 (updated 2010) [utdrag]

NAME AND SEAT

Article 1

1. The association is called: European Geography Association for students and young geographers. The name can be shortened to: EGEA.
2. The legal seat of the Association is in the municipality of Utrecht.

AIM

Article 2

1. The aims of EGEA are to offer personal development opportunities to young geographers across Europe, and enable them to fulfil their potential as young scientists. EGEA provides complementary and alternative learning opportunities, beyond formal education of geography. This is done by encouraging and enabling involvement in intercultural interaction, as well as by development of academic, scientific, cultural and professional activities intended for young geographers on terms of equality, diversity and non-discrimination. EGEA actively contributes towards the promotion of geography through its network capabilities and through strategic partnerships, with the ultimate goal to strengthen geography's place in members' local communities.
2. The means by which EGEA will fulfil its aims are:

- a. To promote and organize congresses, seminars, symposiums, meetings, student exchanges, geographical study trips and other related activities in the field of geography that will fulfil the aims of EGEA.
 - b. To develop geographical information media such as magazines, reviews, reports, newsletters, journals, bulletins.
 - c. To organize an annual congress.
 - d. To establish and improve contacts with other geographical and non-geographical institutions and organizations.
 - e. To gather and distribute information in the fields of research and educational activities concerning geography as a science.
3. The territorial scope of the Association is Europe.
 4. The official working language of the Association is English.

MEMBERSHIP & ENTITIES

Member entities

Article 4

1. The Association has members, called member entities.
2. Members of the Association can be any kind of local association of students in geography and young geographers in a city throughout Europe, to be assessed by the Board.
3. The membership ends:
 - a. When the member decides to resign.
 - b. When the Association (General Assembly) decides to resign.
 - c. By discharging the member.
 - d. In case the local association dissolves/ceases.

Associated entities

Article 5

1. The Association has associates, called associated entities.
2. Associates of the Association can be any kind of local association of students in geography and young geographers in a city throughout Europe, to be assessed by the Board.
3. Associates are those who apply by letter to the Board and get accepted by this Board. This is fulfilled by a written statement by the handling board. In case the Board didn't decide upon approval yet, the General Assembly can still decide to do so.
4. Associates don't have voting right.
5. A member that doesn't show up at two consecutive General Assemblies loses its member status and becomes an associate.
6. An associate that shows up at two consecutive General Assemblies, gains member status.

7. The status of associate ends:

- a. When the associate decides to resign.
- b. When the Association (General Assembly) decides to resign.
- c. By discharging of the associate.
- d. In case the local association dissolves/ceases.

Article 6

1. Entities are grouped into regions.
2. The rights of entities are:
 - 2.1. To have one representative in the General Assembly. EGEA Association, Statutory Base 4/7
 - 2.2. To apply for participation in all activities organized by EGEA.
 - 2.3. To organize events of the Association.
 - 2.4. To offer candidates to occupy any elective charge of EGEA.
3. The duties of entities are:
 - 3.1. To accept and act in accordance with the Statutory Base
 - 3.2. To accept the general decisions made by the General Assembly of EGEA.
 - 3.3. To respect the opinions of other entities of EGEA.
 - 3.4. To supply other entities with information when required.
 - 3.5. To contribute with fees specified for financing EGEA.

Membership fee

Article 7

Every member may be required to pay a membership-fee. The amount of the membership fee has to be set by the General Assembly.

(Kilde:

http://www.egea.eu/upload/member/2645/EGEA_Association_Protocol_2009_updated-2010.pdf)